

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alapítók abból a célból, hogy Oroszlány város távfűtött lakásaiban a távhő-fogyasztás mérhetővé váljék, továbbá a fogyasztással arányos teherviselés elve megvalósuljon, létrehozzák az

„AZ OROSZLÁNYI TÁVFŰTÉSÉRT”

közalapítványt.

1. Alapítók:

Név (cégnév):

Lakhely (székhely):

Oroszlány Város Önkormányzata

Oroszlány, Rákóczi F. u. 78.

Oroszlányi Távhőszolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Névváltoztatás:

Oroszlány, Bánki D. utca 2.

MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. Oroszlány, Bánki D. utca 2.

2. A közalapítvány székhelye:

Oroszlány, Bánki D. utca 2/J.

3. A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

4. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély és jogi személy csatlakozhat. A csatlakozás vagyoni hozzájárulás teljesítésével történik, amely lehet pénzbeli és dologi adomány, illetőleg a kuratórium által elfogadott, feltételhez kötött pénzbeli és dologi adomány. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult, a vagyoni hozzájárulás teljesítésén kívül más kötelezettsége nincs.

5. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete független a politikai pártoktól, azoktól támogatást nem kap, települési és országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt.

II. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

A város távfűtéses lakásaiban a fűtődíj megfizetése hőközponti méréssel történik. Ez az elszámolási mód, valamint a lakosság tulajdonában lévő fűtési hálózatok korszerűtlen állapota nem teszi lehetővé a fogyasztóra háruló, jelentős mértékű fűtési költségekkel való takarékoskodást.

A takarékoság megvalósításához az szükséges, hogy a lakossági fűtési rendszerek olyan szabályozó, mérő, illetőleg költségmegosztó berendezésekkel legyenek ellátva, melyek elsősorban a hátrányos helyzetű lakosság részére biztosítják az igényeiknek, illetve a lehetőségeiknek megfelelő fogyasztást és az ezzel arányos költségek viselését.

A város tömblakásainak közel fele komfortos minőségű. A komfortfokozat növelésének egyik lehetséges módja a távfűtési hálózatra való rácsatlakozás. A hálózat kiépítése, a korszerűbb fűtési mód feltételeinek megteremtése az egyes lakástulajdonosoktól, illetőleg lakóközösségektől olyan anyagi áldozatokat kíván meg, amelyeket – elsősorban a hátrányos helyzetű lakosság - vállalni nem tud.

Ennek megfelelően a közalapítvány célja, hogy a lakossági kezdeményezésre megvalósuló fűtőkorszerűsítési, illetve átalakítási munkákhoz segítséget nyújtson.

A közalapítvány célja az alapításkor elhatározott cél mellett az, hogy Oroszlány város azon lakóinak, illetőleg lakóközösségeinek, akik az egyedi fűtésről a távfűtésre kívánnak áttérni, a lakások komfortfokozatának emeléséhez segítséget nyújtson.

A közhasznú tevékenység az alábbi közfeladathoz kapcsolódik:

- helyi környezetvédelem, távhőszolgáltatás

Irányadó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 13. §. (1) bek. 20. pont,

Céljának elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- pénzbeli vagy eszközbeli hozzájárulással segíti a fűtőkorszerűsítéshez szükséges átalakítási munkálatokat,
- pénzbeli vagy eszközbeli hozzájárulással segíti a komfortos lakások összkomfortossá tételéhez szükséges átalakítási munkálatokat,

III.

Az ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. Az alapítók számára fenntartott jogok:

- az alapító okirat megállapítása, módosítása,
- egyes közalapítványi szervek létrehozása, hatáskörük, eljárási szabályaik megállapítása, tagjainak kinevezése, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- a kuratórium elnökének és tagjainak megválasztása,
- a kuratórium elnökének és egyes tagjainak visszahívása,
- a közalapítvány megszüntetéséről való döntés meghozatala.

2. Az alapítók a döntési jogkörüket a tagok összességéből álló testületben gyakorolják. Döntéseiket ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozhatják. A határozat elfogadásához mindkét esetben egyhangú döntés szükséges.

3. Az alapítók gyűlése határozatképes, ha azon mindkét alapító részt vesz, döntéseiket nyílt szavazással hozzák.

4. Az alapítók gyűlését szükség szerint tartják.

5. A gyűlés összehívását bármely alapító, vagy a kuratórium kezdeményezheti, amennyiben a döntés szükségessége felmerül.
A meghívót írásban vagy szóban úgy kell közölni, hogy annak átvétele vagy tudomásul vétele és az ülés napja között legalább 15 nap legyen. A meghívóban közölni kell a gyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait, a döntés meghozatalának indokolását. Az üléseiről és a hozott döntésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
6. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a megküldésével kezdeményezi. Az alapítók részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére.
A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha mindkét alapító szavazata megérkezett.
Ha bármely alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését a kuratóriumnak kell összehívnia.
A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat megérkezésétől számított 3 napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül közli az alapítókkal.
A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

IV. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az induló vagyon forrása

Az alapítók a bírósági nyilvántartásba vételt követő 15 napon belül az közalapítvány rendelkezésére bocsátják az alábbi vagyont:

- Oroszlány Város Önkormányzata 4.500.000,- Ft-ot, azaz: Négymillió-ötszáz ezer forintot
- Oroszlány Távhőszolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság 1.000.000,- Ft-ot, azaz: Egymillió forintot.

Az alapító vagyont az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. Oroszlányi Fiókjánál nyitandó számlán kell elhelyezni.

2. A közalapítványi vagyon részévé válnak:

- az induló vagyon hozadékai,
- a csatlakozók adományai és annak hozadékai

3. A közalapítványi vagyon felhasználása:

A közalapítvány vagyont a kuratórium kezeli.

A közalapítvány vagyonából a közalapítvány céljának megfelelő feladatok elvégzését kell végrehajtani a kuratórium döntése alapján.

A közalapítványi vagyont a kuratórium döntésének megfelelően, a közalapítványi cél megvalósítása érdekében hasznosítani lehet, de a közalapítványi vagyon vállalkozásban nem vehet részt.

A közalapítvány nyereség elérésére nem törekszik, az ennek ellenére esetleg keletkező nyereséget a céljának megfelelő tevékenység fenntartására fordítja.

V. A KÖZALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A közalapítvány legfőbb döntést hozó, illetve képviselő szerve a **kuratórium**.
2. A kuratórium tagjait az alapítók választják, a tagok vezető tisztségviselők.
3. A kuratórium határozatlan időre megválasztott elnöke: Németh Gábor Oroszlány, Dózsa György utca 25. II/5 szám alatti lakos.
A kuratórium határozatlan időre megválasztott további tagja
Juhász Sándor Tata, Keszthelyi utca 6/a.sz.
Ambrózy Attila Tata, Iskola utca 3/C

A kuratórium elnöke és tagjai megbízásukat díjazás nélkül látják el

4. Nem lehet a kuratórium elnöke, illetőleg tagja az a személy,
 - aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
 - a felsorolt személyek közeli hozzátartozója.
 - akivel szemben fennállnak a Ptk. 3.22 §. (4)-(6) bekezdésében, valamint a 2011. évi CLXXV tv. 39. §. (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.
5. A kizáró ok fennállásáról vagy annak hiányáról első ízben a kuratóriumi tagság elfogadásakor, ezt követően a kizáró ok keletkezésekor kell a kuratóriumot tájékoztatni.
6. A Kuratórium tagjai az alapítók részére kötelesek az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba, nyilvántartásokba betekintést biztosítani.
7. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
8. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a tagságról való lemondással,
 - a tag visszahívásával,
 - a tag halálával,

- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben való korlátozásával,
 - a kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.
9. A kuratórium tagja a kuratóriumhoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhat le a kuratóriumi tagságáról. A lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával válik hatályossá.
10. A kuratórium tagja visszahívható, ha tevékenységével az közalapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti. Visszahívásra okot adó körülmény különösen:
- a kuratóriumi üléseken sorozatosan nem vesz részt, amely miatt a kuratóriumi ülést, határozatképtelenség miatt, nem lehet megtartani,
 - a kuratórium által rábízott feladatot felszólításra sem végzi el.
11. A visszahívásra okot adó körülmény bekövetkezése vagy a kuratóriumi tagság egyéb okból való megszűnése esetén a kuratórium köteles haladéktalanul összehívni az alapítók gyűlését a döntés meghozatala, illetőleg új kuratóriumi tag választása érdekében. Az új kuratóriumi tag személyére bármely alapító, a kuratórium vagy a kuratórium bármely tagja javaslatot tehet.

12. A kuratórium jogköre:

- a. A kuratórium a közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő és képviselői szerve.
- b. A kuratórium az közalapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.
- c. Az közalapítvány nevében jogokat szerez és kötelezettségeket vállal
- d. Dönt a csatlakozni kívánók dologi adományainak, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományok elfogadásáról.
- e. Szervezi a közcélú adománygyűjtést.
- f. Céljának elérése érdekében pályázatokon vesz részt.
- g. A közalapítvány céljának megfelelően hasznosítja, illetőleg használja fel a vagyonát. Ennek során dönt a támogatás odaítéléséről eseti, egyedi ügyekben, annak az elvnek a figyelembevételével, hogy a támogatásnak a saját hozzájárulással arányosnak kell lennie.
- h. Elfogadja az közalapítvány éves beszámolóját (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet) és a közhasznúsági mellékletet.
- i. Elfogadja az éves költségvetést.
- j. Őrzi az közalapítvány működésével kapcsolatos iratokat.
- k. Előkészíti az alapítók gyűlése hatáskörébe tartozó döntéseket, illetőleg a gyűlés nélküli döntéshozatalt.
- l. Képviseli az közalapítványt.
- m. Gondoskodik a kuratóriumi ülések nyilvánosságának biztosításáról.
- n. Olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is).
- o. Biztosítja a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési- és nyilvánosságra hozatali módját és időpontját.
- p. Elfogadja, és szükség szerint módosítja az közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát.

- q. Tájékoztatja az alapítókat az általuk kívánt rendszerességgel és terjedelemben a közalapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának a szükségességéről, a kuratórium elnökével és tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetetlenség, lemondás, haláleset stb. miatt új kuratóriumi tisztségviselők, tagok kijelölésének szükségességéről.
- r. Ha az közalapítvány éves bevétele meghaladná az ötvenmillió forintot, úgy értesíti az alapítókat, hogy az Alapító Okirat módosításával hozzanak létre a kuratóriumtól elkülönülő felügyelő szervet és határozzák meg annak feladat és hatáskörét.
- s. Dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket törvény nem utal az alapítók kizárólagos jogkörébe.
- t. Javaslatot tesz az közalapítvány feladatai megszűnésekor az közalapítvány megszüntetésére.

13. A kuratórium működése:

- a. A kuratóriumot az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal. Össze kell hívni a kuratóriumot akkor is, ha azt a tagok legalább 1/3-a kéri.
- b. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a közalapítvány nevét és székhelyét,
 - az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - az ülés napirendjét, olyan részletességgel, hogy a tagok az álláspontjukat kialakíthassák.
- c. A kuratórium az ülését a közalapítvány székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag megjelent és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- d. A kuratórium akkor határozatképes, ha szabályszerű meghívás esetén a tagok legalább fele, köztük a kuratórium elnöke jelen van. Döntéseit - a közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló kivételével - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadása nyílt szavazással, egyhangú döntéssel történik.
- e. Bármely kuratóriumi tag kérheti az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével. Ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- f. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- g. A kuratórium a közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni, gazdálkodásának legfontosabb adatait, működésének, szolgáltatásai igénybevételenek módját, éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét, valamint az alapító okirat módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Önkormányzati Közlönyben közzéteszi.

- h. Az ülés összehívásával – amely történhet írásban, szóban – egyidejűleg közölni kell a kuratóriumi ülés napirendjét is. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium szervezeti és működési szabályzatának rendelkeznie kell:
- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges: személye) megállapítható,
 - a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - a közközalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
 - a közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.
- i. A távhő hálózatra való csatlakozás, a belső távhőrendszer kiépítése vagy annak korszerűsítése körébe tartozó kérdésekben a kurátorok ülés tartása nélkül is határozhatnak. A döntésre bocsátott határozatok tervezetét (az előterjesztést és a határozati javaslatot) a kurátoroknak a kuratórium elnöke írásban (levélben, vagy elektronikusan, az e-mail címükre) küldi meg, úgy, hogy a döntésre a kurátoroknak legalább 8 nap álljon rendelkezésre. A kurátorok a határidő letelte előtt írásban (levélben vagy elektronikusan) küldhetik meg szavazatukat. A határidő leteltét, vagy ezt megelőzően valamennyi szavazat beérkezését követő három napon belül a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül írásban közli a kurátorokkal. Bármely kurátor kérésére össze kell hívni a kuratóriumi ülést a határozat-tervezet tárgyalására. Az ülés tartására irányuló kérelem a határozat megküldésére nyitva álló határidő lejártáig terjeszthető elő.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra irányuló előterjesztés tartalmazza:

- a döntéshez szükséges információkat,
- a szavazat beérkezésének határidejét,
- a szavazás eredménye közlési határidejét,
- a határozati javaslatot,
- a döntést, igen, nem bontásban,
- arra irányuló tájékoztatást, hogy kuratóriumi ülés összehívását kérhetik.

14. Felügyelő szerv: A közalapítványi célok megvalósítását, a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását Oroszlány Város Polgármesteri Hivatalának mindenkori revizora jogosult ellenőrizni.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

15. A közalapítvány határozatainak bírósági felülvizsgálata

Az alapítók vagy a kuratórium tagja kérheti a bíróságtól közalapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani a közalapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a közalapítvány vezető tisztségviselője támadja meg és a közalapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki annak képviselőtét elláthatná, a perben a bíróság a közalapítvány kérésére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya. A bíróság indokolt esetben, a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

VI.

A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE ÉS UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRE

1. A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke.
2. A bevételek és kiadások utalványozására a kuratórium elnöke és a kuratórium bármely tagja együttesen jogosult.
3. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása: a kuratórium elnöke önállóan, az elnök akadályoztatása esetén bármely két kuratóriumi tag együttesen.

VII.

BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. A közalapítvány éves beszámolója (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet) jóváhagyása, közhasznúsági mellékletének és költségvetésének az elfogadása nyílt szavazással, egyhangú szavazással történik.
2. A közalapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló 350/2011 (XII.30) Korm. rendelet közhasznúsági mellékletében előírt formában és tartalommal. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, arról a saját költségére másolatot készíthet.
3. A közalapítvány a beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét, annak elfogadását követő 15 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig az önkormányzati közlönyben megjelenti.
4. A közalapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VIII.

A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
2. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásai mindenki által igénybe vehetők. A kuratórium elnöke az önkormányzati közlönyben közzéteszi a közalapítvány programját, szolgáltatása igénybevétele módját, feltételeit.
A szolgáltatások igénybevételét a kuratórium elnökénél írásban vagy szóban, illetőleg a közzétételen feltüntetett módon lehet jelezni. A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.
3. A közalapítvány befektetési tevékenységet nem végezhet, váltót, illetőleg más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
4. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységre fordítja.
5. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint ezek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetőleg az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. A közalapítvány tartozásaiért, kötelezettségvállalásaiért saját vagyonával felel. Nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
7. A kuratóriumi tagok vezető tisztségviselői minőségükből eredő feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt kiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

IX.

A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

1. A közalapítvány megszűnik:
 - ha vagyona 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint alá csökken,
 - ha célját megvalósította és az alapítók nem határoztak meg új célt,
 - ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód,
 - ha három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Az alapítók nem szüntethetik meg a közalapítványt.

3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítókat a szükséges intézkedés megtétele érdekében. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján 30 napon belül nem hoznak érdemi intézkedést, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó hatósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
4. A közalapítvány megszűnése esetén az alapítók kötelesek a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
2. A közalapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.
3. A nyilvántartásba vétel után az alapítók a közalapítványt nem vonhatják vissza.
4. Az alapítók az alapító okiratot indokolt esetben – a közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatják.
5. A közalapítvány felett a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

A kuratórium elnöke igazolja, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítás alapján készült hatályos tartalmának.

Oroszlány, 2021. június 24.

Németh Gábor
a kuratórium elnöke

Alulírott Kis Ferencné dr. ügyvéd (2840 Oroszlány, Fürst u 13, KASZ: 36063034) a Távfűtésért Közalapítvány Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2021. június 24. napján ellenjegyzem!

KIS FERENCNÉ DR.
ügyvéd
Oroszlány, Fürst út 13.
Tel.: 06-30-9759-756